



**Association Neuchâteloise
des Menuisiers Charpentiers
Ebénistes et Parqueteurs**

Notre association professionnelle est à la recherche, pour entrée immédiate ou à convenir,

d'un collaborateur administratif ou d'une collaboratrice administrative spécialisée RH

Ce poste correspond à un emploi à temps partiel de 10%, soit en moyenne une demi-journée par semaine

Exigences du poste :

- Connaissances du domaine des ressources humaines et des assurances sociales exigées
- Véhiculé et mobile
- Connaissances informatiques usuelles
- Aisance dans la rédaction des documents
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Aimant les contacts humains

Préférence sera donnée à un candidat ou une candidate :

- Ayant déjà travaillé dans le secteur du bâtiment
- Etant à l'aise avec la lecture et l'application des conventions collectives de travail

Ce poste pourrait en particulier convenir à une personne souhaitant compléter un emploi à temps partiel ou à une personne souhaitant réintégrer la vie professionnelle.

En cas d'intérêt, nous vous invitons à envoyer vos documents usuels de postulation à Mme Sylvie Douillet, à l'adresse courriel info@anm.ch. Votre dossier sera traité avec toute la confidentialité requise.